

DOEL

De template is bedoeld om een overzicht te creëren van alle inkomsten en uitgaven van uw uw beroep of bedrijf. Aan de hand van deze template is het eenvoudig om een aangifte Omzetbelasting te doen of een Jaarrekening op te stellen.

SOFTWARE

De template is door &Van der Kloet ontwikkeld en draait onder het programma ExcelTM van Microsoft, vanaf versie 8.0.

TOEPASING

Het gebruik van de template heeft een aantal voordelen.

Het wordt voor uzelf overzichtelijk hoeveel kosten u maakt voor bepaalde onderdelen. Op termijn kunt u ook zien of deze kosten hoger uitvallen in vergelijking met voorgaande jaren. Daarnaast is de template makkelijk in te vullen en creëert u een overzichtelijke boekhouding. Hieronder volgt een kleine handleiding om met de template te kunnen gaan werken.

UITGAVEN

1. In de eerste kolom vult u het nummer van de factuur in. Het is het makkelijkst om dit op chronologische volgorde te doen.
2. In kolom twee vult u de datum in die op de op de factuur staat.
3. In de derde kolom geeft u een omschrijving van de uitgave.
4. Hier dient u een code aan de kostenpost te geven. (door met de muis op het vakje met het rode driehoekje te gaan staan in kolom C verschijnen de verschillende codes)
5. In kolom vijf komt het bedrag exclusief BTW te staan (dit bedrag staat op de factuur vermeldt)
6. In kolom zes vermeldt u het BTW bedrag (dit bedrag staat ook op de factuur vermeldt)
7. Kolom zeven kunt u naar eigen inzicht gebruiken
8. In kolom acht geeft u aan hoe de betaling is gedaan.
9. In deze kolom staat AUTOMATISCH het totaal van de vijfde en de zesde kolom.

LET OP: Alleen wanneer op facturen of bonnen de BTW afzonderlijk staat vermeldt, kan de BTW worden opgevoerd. Uitzondering hierop is het openbaar vervoer en de taxi. Dit is altijd inclusief 6% BTW.

INKOMSTEN

1. In de eerste kolom vult u het factuurnummer in.
2. In de tweede kolom vult u de factuurdatum in
3. In de derde kolom geeft u een omschrijving aan de door u opgemaakte factuur.
4. In de vierde kolom geeft u het toepasselijke BTW percentage aan (de codes kunt u vinden door met de muis op het % - symbool te gaan staan)
5. In de vijfde kolom vult u het bedrag exclusief BTW aan
6. Indien de margeregeling op uw leveringen of diensten van toepassing is, dient u hier het inkoopbedrag in te vullen.

Succes met het invullen !